

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านปือ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร).....	รวมเงิน(บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง

พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งไช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน วัน

นับจากวันเดินทางกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เนี้ยวัด บำเหน็จ

บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ขาดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านปือ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท(.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้ง ที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน				

เข่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

2. ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
3. ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
4. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ